

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых в ученый совет университета соискателями ученых званий
доцента и профессора**

1. Заявление на имя ректора
(Личная подпись, подпись зав. кафедрой, подпись декана факультета, директора института (филиала) - 1 экз.
 2. Список опубликованных и приравненных к ним учебных изданий и научных трудов (форма списка приведена в приложении № 3 к Административному регламенту) - 2 экз.
 3. Копия трудовой книжки
(заверенная по месту основной работы) - 2 экз.
 4. Копия трудового договора о назначении на должность, заверенная начальником УКиСР (подпись начальника УКиСР, гербовая печать) - 2 экз.
 5. Выписка(ки) из приказа о прохождении конкурса (выборов)
(подпись проректора по учебной работе, подпись начальника УКиСР, гербовая печать- 2 экз.
 6. Копии дипломов о высшем образовании, кандидата наук, доктора наук (а также аттестатов доцента, с. н. с., если они имеются)
(заверенные начальником УКиСР или у нотариуса, гербовая печать) - 2 экз.
 7. Краткая характеристика научно-педагогической деятельности соискателя
(заверенная зав. кафедрой) - 2 экз.
 8. Выписка из протокола заседания кафедры (расширенная по содержанию)
(подпись зав. кафедрой, секретаря) - 2 экз.
 9. Отзыв на открытую лекцию (занятие) (подписи присутствовавших на лекции членов кафедры с указанием их учёных степеней и званий, обязательно присутствие зав. кафедрой и его подпись) - 2 экз.
 10. Выписка из протокола заседания Совета факультета
(подпись председателя Совета факультета, секретаря, печать факультета) - 2 экз.
 11. Выписка из протокола заседания ученого совета института (для ИАиС)
(подпись председателя ученого совета, ученого секретаря, печать) -2 экз.
 12. Выписка из протокола заседания ученого совета филиала (для филиалов)
(подпись председателя ученого совета, ученого секретаря, герб. печать) -2 экз.
 13. Справка соискателя о представлении к званию (форма справки приведена в приложении № 2 к Административному регламенту) в электронном виде.
 14. Копии свидетельства о государственной аккредитации ВолгГТУ (с приложениями) и лицензии (при необходимости)
(подпись начальника общего отдела, гербовая печать) - 1 экз.
 15. Справка о педагогической работе соискателя (форма справки приведена в приложении № 6 к Административному регламенту) - 2 экз.
 16. Согласие на обработку персональных данных
(подпись соискателя, заверенная начальником УКиСР, гербовая печать) - 1 экз.
-

Для соискателей ученого звания профессора дополнительно предоставляются:

- а) Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или консультантом (форма списка приведена в приложении № 5 к Административному регламенту) - 2 экз.
 - б) копии форзацев авторефератов учеников
(подпись начальника общего отдела, гербовая печать) - 1 экз.
 - в) копии дипломов канд. наук или докт. наук учеников
(подпись начальника УКиСР, гербовая печать) - 1 экз.
-

Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства, дополнительно предоставляются:

- а) заверенные копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области искусств
(подпись начальника общего отдела, гербовая печать) - по 2 экз.;
 - б) список основных творческих работ по направлению искусства (форма списка приведена в приложении № 7 к Административному регламенту) - 2 экз.
 - в) список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (с приложением копий дипломов) (форма списка приведена в приложении № 8 к Административному регламенту) - 2 экз.
-

Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта, дополнительно предоставляются:

- а) заверенные копии документов, подтверждающих достижения соискателя в области физической культуры и спорта
(подпись начальника общего отдела, гербовая печать) - по 2 экз.;
 - б) список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (форма списка приведена в приложении № 9 к Административному регламенту) - 2 экз.
-

Для осуществления процедуры представления и формирования аттестационных документов в ученый совет также предоставляются:

- 1. Бумажная папка-скоросшиватель (без ленточек) - 2 экз.
 - 2. Бюллетени тайного голосования - 75 экз.
 - 3. Почтовый пакет (полиэтиленовый) для отправки аттестационного дела - 1 экз.
-

Уважаемые соискатели!

Срок действия документов - 2 месяца. Документы, собранные в промежуток времени, превышающий указанный период, в ученый совет не принимаются.

Аттестационные документы представляются в ученый совет за 14 дней до заседания на бумажном и электронном (в формате doc и pdf) носителях.