

Аннотация

к программе профессиональной переподготовки

«Кадровое дело и управление персоналом»

Программа специальной дисциплины «Кадровое дело и управление персоналом»

Курс предназначен для специалистов по управлению персоналом, HR-менеджеров, руководителей профильных структурных подразделений и иных слушателей, желающих повысить квалификацию по вопросам управления человеческими ресурсами предприятий независимо от их формы собственности.

Программа скорректирована с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Цель курса:

Получить системные знания и навыки в области управления персоналом современной организации, повысить уровень профессиональной компетентности в использовании технологий и методов управления персоналом.

Курс включает 3 основных блока:

1. Управление персоналом

- Современная организация: понятие, миссия, жизненный цикл, организационная структура компании, ресурсы
- Задачи и функции управления персоналом в современной организации
- Подбор персонала: задачи и алгоритм подбора, привлечение кандидатов, их первичная оценка
- Система адаптации персонала
- Оценка персонала, профиль должности
- Система развития и обучения персонала
- Система мотивации и стимулирования персонала
- Корпоративная (организационная) культура: понятие, типы, диагностика, особенности
- Основные стили управления персоналом
- Управление конфликтами: понятие, этапы, стратегии и правила поведения в конфликте

Корпоративный имидж компании: симптомы слабой корпоративной культуры, признаки сильной корпоративной культуры

