

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИПиПК ВолгГТУ
«ПРИКЛАДНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.Л. Гоник
 2018 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Управление договорной работой в корпорации»

Всего часов по учебному плану	104
Всего аудиторных занятий	75
Лекции	30
Семинарские занятия	34
Самостоятельная работа	29
Контроль и зачеты	11

Волгоград 2018

Директор ИП и ПК



В.В. Шеховцов

Директор ОЦ «Прикладное правоведение»



А.А. Алпатов

Разработчик:



С.Н. Каунова

Утверждена комиссией по ДО НМС ВолгГТУ.

Протокол № 10 от «15» 01 2018 г.

ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Учебная программа повышения квалификации «Управление договорной работой в корпорации» объемом 104 академических часа предназначена для обучения слушателей, имеющих профильное среднее специальное или высшее профессиональное образование, и имеет целью получение ими дополнительных теоретических знаний и практических навыков в области права.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе слушатели приобретают современные теоретические знания и практические навыки по работе с договорами и другими юридическими документами организаций и предприятий различных отраслей, ознакомятся с особенностями их разработки и применения в соответствии с требованиями законодательства и правоприменительной практикой, овладеют приемами их толкования, научатся грамотно вести переговоры, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также овладеют навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных ситуациях в рамках договорной работы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Знание особенностей договорного права.
2. Знания методов управления конфликтами, стрессами, временем в процессе проведения переговоров с партнерами.
3. Способность организовывать договорную работу в организации и обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации, защиту ее правовых интересов в сфере договорной работы.
4. Способность принимать эффективные комплексные управленческие решения в сфере договорной работы, а также воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
5. Способность обеспечивать при принятии управленческих решений соблюдение действующего законодательства.
6. Способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных ситуациях и связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере договорной работы.
7. Способность разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие управление договорами в организации различных форм собственности, договоры и соглашения, осуществлять их правовую экспертизу.
8. Способность представлять интересы организации в судах, органах государственной власти и местного самоуправления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

№	Наименование учебных модулей	Часы			
		Лек-ции	Семи-нар-ские заня-тия	Само-стоя-тельная работа	Конт-роль усво-ения мате-риала
1	Договорное право в условиях реформирования гражданского законодательства: коллизии, пробелы, правоприменительная практика.	3	3	2	0,5
2	Договор: понятие и условия. Свобода договора. Договор и закон. Оферта и акцепт. Существенные условия договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Толкование договора. Ответственность за нарушение договорных обязательств.	3	3	3	0,5
3	Правовое регулирование сделок. Понятие и форма сделки. Конклюдентные действия. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия недействительности сделки.	3	3	3	0,5
4	Виды договоров в гражданском праве, специфика их применения в организациях. Купля-продажа (недвижимости, предприятия). Поставка. Подряд. Аренда. Мена. Дарение. Заем, Кредит.	3	3	3	0,5
5	Договоры и соглашения в трудовом праве. Понятие и стороны трудового договора. Основные права и обязанности. Индивидуально-договорное и коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в организациях.	3	5	4	0,5
6	Система договорной работы, ее структура и содержание. Составление, рассмотрение и подписание проектов договоров и протоколов разногласий.	3	4	4	1
7	Создание договорных инструментов. Оценка эффективности договорной работы. Учет и хранение договорной документации.	3	4	4	1
8	Планирование договорной работы. Защита интересов организации при урегулировании преддоговорных споров.	3	3	2	1
9	Профилактика конфликта интересов при организации договорной работы. Работа с возражениями и управление конфликтами в переговорном процессе.	3	3	2	0,5
10	Контроль над исполнением договорных обязательств. Анализ и обобщение полученной информации о ходе выполнения обязательств.	3	3	2	1
11	Зачет итоговый	-	-	-	4
	Итого	30	34	29	11
		104			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Дидактические единицы	Объем в часах	Сроки реализации (со дня начала занятий)	
		При очной форме обуче- ния*	При очно- заочной форме обучения**
1. Договорное право в условиях реформирования гражданского законодательства	8,5	1-я неделя	1-я неделя
2. Договор: понятие и условия.	8,5	1-я неделя	недели со 1-ой по 2-ю
3. Правовое регулирование сделок	8,5	2-я неделя	недели со 2-ой по 3-ю
4. Виды договоров в гражданском праве, специфика их применения в организациях	8,5	2-я недели	недели с 3-ой по 4-ю
5. Договоры и соглашения в трудовом праве	12,5	2-я неделя	недели с 4-ой по 5-ю
6. Система договорной работы, ее структура и содержание	12	2-я неделя	недели с 5-ой по 7-ю
7. Создание договорных инструментов	12	3-я неделя	недели с 7-ой по 9-ю
8. Планирование договорной работы и урегулировании преддоговорных споров	9	3-я неделя	9-я неделя
9. Профилактика конфликта интересов при организации договорной работы	8,5	3-я неделя	недели с 9-ой по 10-ю
10. Контроль над исполнением договорных обязательств	9	4-я неделя	недели с 10-ой по 11-ю
11. Зачет итоговый	4	4-я неделя	недели с 11-ой по 13-ю
Всего	104	4 недели	13 недель

*из расчета 40 часов в неделю при очной форме обучения

**из расчета 12 часов в неделю при очно-заочной форме обучения

ОРГАНИЗУЕМАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Таблица 3

Форма ОргСРС	Сроки выполнения	Время, час
Разработка итоговой работы по избранной теме	В ходе освоения блоков 3 -10	12

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Теоретическое и практическое обучение слушателей рекомендуется осуществлять в аудиториях, оснащенных компьютерами с установленными специальными про-

граммами и мультимедийным оборудованием, позволяющим демонстрировать приемы проектирования всей аудитории слушателей.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По каждому разделу программы осуществляется контроль усвоения материала (см. таблицу СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ). Аттестация слушателей осуществляется на основе итогового зачета по всем разделам программы.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Беспалов, Ю.Ф. Договорное право: Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, О. А. Егорова, П.А. Якушев; Ред. Ю. Ф. Беспалов. – М.: ЮНИТИ, 2009 – 551 с.
2. Брагинский, М.И. Договорное право: В 3 кн. / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2008.
3. Договорное право: учеб. пособие: [гриф УМЦ] / Ред. Е.В. Богданов, Н.Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ, 2012. – 383 с.
4. Кашанина, Т.В. Корпоративное право: учебник / Т. В. Кашанина. – 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2010. – 899 с.

Дополнительная:

1. Иванова Е.В. Договорное право. Учебник. В 2 томах. – М.: Юрайт. 2015.
2. Калемина, В. В. Договорное право: Учеб. пособие / В.В. Калемина, Е.А. Рябченко. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2014. – 256с.