

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет  
Экономики и управления  
Кафедра  
«Информационные системы в экономике»

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. декана факультета ФЭУ  
С. К. Волков \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Учебная практика»

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

Направление подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

профиль - Прикладная информатика в экономике

Уровень подготовки – Бакалавр

Форма обучения – Очная

Срок обучения - нормативный

Место практики в структуре ОП (семестр): 4

Общая трудоемкость (з.е.): 6

Всего часов по учебному плану: 216

Форма промежуточной аттестации по практике: Зачет с оценкой

Форма отчетности по практике: Отчет по практике

Волгоград 2017 г.

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Направление подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Разработчик:

Доцент, к.э.н.

Великанов В.В

ОДОБРЕНО:

Заведующий кафедрой:

Информационные  
системы в экономике.

проф., д.э.н.

Терелянский П.В.

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НМС

к.э.н., Коваженков М.А,

Протокол заседания НМС от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан факультета

И.о. декана факультета  
экономики и управления

Волков С.К.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	5
5. Содержание практики по темам (разделам)	6
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
11. Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)	19
12. Лист изменений и дополнений программы практики	20

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Студенты по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика» проходят учебную практику в профильной организации. Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики – в получение общих представлений и приобретение практических навыков, связанных с выбранным профилем подготовки в производственных условиях.

Основными задачами учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики являются решение отдельных задач в рамках дисциплин учебного плана и в выпускной квалификационной работе, а также изучить структуру и организацию работы предприятия, объем и ассортимент выпускаемой продукции; изучить машинно-аппаратурные схемы производства продуктов и полуфабрикатов, выпускаемых на конкретном предприятии; изучить конструкции и режимы работы технологического оборудования, установленного на предприятии; изучить теоретические основы процесса в соответствии с индивидуальным заданием; выполнить индивидуальное задание; написать отчет по практике и представить его на кафедру по окончании практики для защиты.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **Место практики в структуре ОП**

Настоящая дисциплина относится к базовой части учебного плана и относится к направлению 09.03.03 - «Прикладная информатика».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на пищевых предприятиях на 2 курсе (4 семестр) общей продолжительностью 4 недели.

Организация учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на результатах обучения по дисциплинам учебного плана.

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика» проводится в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса ОПОП.

#### РАЗДЕЛ 4.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)**

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения		Темы, разделы программы практики, способствующие формированию компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знает	цели и задачи дисциплины, современные средства их достижения, источники информации, принципы сбора и систематизации информации.	Тема 3-13
		умеет	выявлять главное, вскрывать причинно-следственные связи	
		владеет	приемами устного и письменного изложения основных результатов своей учебной и исследовательской работы	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				

ОПК-1	умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	знает	базовые знания, то есть основные понятия, аксиомы, теоремы, законы, принципы в области математических, естественных и гуманитарных наук.	Тема 3-13
		умеет	применять знания из разных областей естественнонаучного знания при анализе проблем, возникающих в профессиональной деятельности	
		владеет	новейшими методами теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	
ОПК-3	знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях	знает	технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы представления графических данных и основные средства создания графических изображений;	Тема 3-13
		умеет	работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно приобретать новые знания с использованием современных образовательных технологий	
		владеет	способами организации учебно-познавательной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции</b>				

ПСК-7	способен проводить обследование организации и выявлять информационные потребности пользователей	знает	суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций	Тема 3-13
		умеет	использовать теоретико-вероятностные методы в финансовых вычислениях и актуарных моделях	
		владеет	способность использовать численные (приближенные) методы для решения прикладных экономико-математических задач и оценивать их точность и эффективность	
ПСК-12	Способностью документировать процессы создания информационных системы на всех стадиях жизненного цикла в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами	знает	правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание	Тема 3-13
		умеет	составлять математические модели для решения прикладных задач макро- и микроэкономики	
		владеет	методами анализа технического уровня, изучаемого аппаратного и программного обеспечения инструментальных систем и их компонентов	

## РАЗДЕЛ 5.

### Содержание практики по темам (разделам)

Таблица 5.1 – Содержание практики

Номер раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость в часах по видам учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов					Самостоятельная работа	Форма контроля
		лекционный тип	Лабораторные работы	Практические занятия (семинары, коллоквиумы и т.д.)	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Организационный период, оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда	15	-	-	-	15	допуск	
2	Общее знакомство с предприятием, история и перспективы, структура управления					20	ЗаО	
3	Ознакомление с номенклатурой выпускаемой продукции, сырьем и материалами, сбытом продукции	6		8		15	Наблюдение, ЗаО	
4	Ознакомление с технологическими потоками и процессами на предприятии					9	Наблюдение, опрос, ЗаО	
5	Ознакомление с технологическим оборудованием основных цехов предприятия			8		9	Наблюдение, ЗаО	
6	Изучение работы службы ИТ обеспечения предприятия	10				6	Наблюдение,	
7	Изучение вопросов информационной безопасности на предприятии	3		8		5	Наблюдение, опрос.	



8	Изучение организации работы по планированию, учету и отчетности на предприятии					7	ЗаО
9	Изучение работы лабораторий предприятий, технологического или конструкторско-технологического отделов, архива, служб стандартизации и сертификации					8	Наблюдение, ЗаО
10	Изучение постановки работы по технике безопасности и охране труда на предприятии			10		8	Наблюдение. ЗаО
11	Компоновка собранных материалов и составление первой редакции отчета, оформление дневника	10		8		10	Наблюдение. ЗаО
12	Работа в библиотеке и с Интернет-ресурсами по тематике индивидуального задания		-		-	10	ЗаО
13	Оформление отчета		-		2	6	ЗаО
<b>Итого</b>	<b>за 4 семестр</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	ЗаО <sup>1</sup>

<sup>1</sup> ЗаО – зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 6.

### Формы отчетности по практике

#### Форма направления на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

#### НАПРАВЛЕНИЕ

На \_\_\_\_\_ (наименование  
вида практики)

Студентов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ВолгГТУ (ВПИ или КТИ)

\_\_\_\_\_ факультета, группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ декан факультета ВолгГТУ (директор филиала)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление выдано в соответствии с договором о прохождении практики между  
ВолгГТУ<sup>2</sup> (КТИ или ВПИ) и

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма задания на практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Изучить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_

(специальный вопрос)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается при наличии оформленного договора

---

3. Произвести \_\_\_\_\_

---

---

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма дневника прохождения практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики

(наименование вида практики)

На \_\_\_\_\_

(наименование кафедры университета или профильной организации)

Руководитель практики




**Форма отчета по практике**

**Форма титульного листа отчета студента о практике  
(прохождение практики вне университета)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

---

(наименование факультета)

Кафедра

---

(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

О \_\_\_\_\_ практике на \_\_\_\_\_  
вид практики наименование профильной организации

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ Вяткин Г. Н. *должность*

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ Иванов И. И. *должность*  
*подпись*

Студент гр. \_\_\_\_\_ Петров А. А.

*подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Волгоград 20 \_\_\_\_ г

### **Форма отзыва руководителя практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки))

прибыл (а) на практику в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_  
(дата)

За время практики студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки)) выполнил

(а)

\_\_\_\_\_

показал (а)

\_\_\_\_\_

рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ при  
соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заверено: М.П.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Учебная практика» оформлен в соответствии с Положением о фондах оценочных средств, утвержденным приказом №616 от 23.12.2014 в виде ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе.



ПРИЛОЖЕНИЕ

**Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Волгоградский государственный технический  
университет»**

Кафедра «Информационные системы в экономике»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ П.В.Терелянский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

«Учебная практика»

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

Направление подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Профиль подготовки: «Прикладная информатика в экономике»

Уровень подготовки - Бакалавр

Форма обучения – Очная

Срок обучения - нормативный

Разработчики:

доцент \_\_\_\_\_ В.В.Великанов

доцент \_\_\_\_\_ С.Ю.Кузнецов

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

Волгоград 2017 г.

## РАЗДЕЛ 8.

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица Д8.1 – Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
1	2	3
1	1Александрова И.А. и др. Методы оптимальных решений в экономике и финансах. Под редакцией В.М.Гончаренко и В.Ю. Попова. М: Кнорус, 2013	НТБ, файловое хранилище
2	2Бабешко Л.О. Основы эконометрического моделирования. Учебное пособие. М.:КомКНИГА, 2010.	НТБ, файловое хранилище
3	3Бывшев В.А., Михалева М.Ю. Математическое моделирование макроэкономических процессов и систем: Сборник экономико-математических задач для проведения case-study. Учебное пособие. М.:Финакадемия, 2010	НТБ, файловое хранилище
4	4Модели, стандарты и технологии взаимодействия в информационном обществе. Учебное пособие. М., Финуниверситет, 2010	НТБ, файловое хранилище
5	5Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений. М.: Финансовый университет, 2013.	НТБ, файловое хранилище

Таблица Д8.2 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (ссылка на ресурс)
1	2	3
1	Файловое хранилище ВолгГТУ	<a href="http://dump.vstu.ru/">http://dump.vstu.ru/</a>
2	Ресурсы библиотеки ВолгГТУ	<a href="http://library.vstu.ru/">http://library.vstu.ru/</a>
3	Информационно-справочные и поисковые системы	<a href="http://soip-catalog.informika.ru/soip_lom/2/2/75/16/17">http://soip-catalog.informika.ru/soip_lom/2/2/75/16/17</a> <a href="http://www.professija.ru">www.professija.ru</a>

## РАЗДЕЛ 9.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица Д9 – Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем, используемых при проведении практики

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Вид занятий, для которых используется ресурс
1	2	3	4
1	электронные учебники/учебные пособия	информационные технологии	самостоятельная работа обучающихся,
2	Программы расчёта технологического оборудования производств на базе табличного процессора Microsoft Office Excel 2007	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся
3	письмо по E-mail	информационные технологии	обратная связь с преподавателем (индивидуальные консультации)

## РАЗДЕЛ 10.

**Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Таблица Д10 – Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование лаборатории, кабинета, аудитории и т.д.	Перечень основного оборудования	Характеристика основного оборудования	Кафедра (факультет, профильная организация)
1	3	2	4
Ауд. <sup>3</sup>	Стол, стулья, кафедра, учебная доска, мультимедийная система	Лекционная аудитория	ПАХПП (ХТФ)

<sup>3</sup> - Лекционная аудитория – выделяется учебным отделом из аудиторного фонда ВУЗа

В-702	Столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Студенческий читальный зал	НТБ
-------	--	-------------------------------	-----

**11. Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)**

Таблица Д11 – Перечень учебно-методического обеспечения по практике обучающихся

**ОТСУТСТВУЕТ**

## 12. Лист изменений и дополнений программы практики

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись декана факультета, реализующего ОП
1.		Протокол №__ от _____ 20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____ 20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись
2.		Протокол №__ от _____ 20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____ 20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись
3.		Протокол №__ от _____ 20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____ 20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет  
Экономики и управления  
Кафедра  
«Информационные системы в экономике»

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. декана факультета ФЭУ  
С. К. Волков \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная практика»

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

профиль - Прикладная информатика в экономике

Уровень подготовки – Бакалавр

Форма обучения – Очная

Срок обучения - нормативный

Место практики в структуре ОП (семестр): 6

Общая трудоемкость (з.е.): 6

Всего часов по учебному плану: 216

Форма промежуточной аттестации по практике: Зачет с оценкой

Форма отчетности по практике: Отчет по практике

Волгоград 2017 г.

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Направление подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Разработчик:

Доцент, к.э.н.

Великанов В.В

Доцент, к.э.н.

Кузнецов С.Ю.

ОДОБРЕНО:

Заведующий кафедрой:

Информационные  
системы в экономике.

проф., д.э.н.

Терелянский П.В.

Протокол заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НМС

к.э.н., Волков С.К.

Протокол заседания НМС от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан факультета

И.о. декана факультета  
экономики и управления

Волков С.К.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	5
5. Содержание практики по темам (разделам)	6
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
11. Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)	19
12. Лист изменений и дополнений программы практики	20



## **РАЗДЕЛ 1.**

### **Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Студенты по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика» проходят учебную практику в профильной организации. Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики – в получение общих представлений и приобретение практических навыков, связанных с выбранным профилем подготовки в производственных условиях.

Основными задачами учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики являются решение отдельных задач в рамках дисциплин учебного плана и в выпускной квалификационной работе, а также изучить структуру и организацию работы предприятия, объем и ассортимент выпускаемой продукции; изучить машинно-аппаратурные схемы производства продуктов и полуфабрикатов, выпускаемых на конкретном предприятии; изучить конструкции и режимы работы технологического оборудования, установленного на предприятии; изучить теоретические основы процесса в соответствии с индивидуальным заданием; выполнить индивидуальное задание; написать отчет по практике и представить его на кафедру по окончании практики для защиты.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **Место практики в структуре ОП**

Настоящая дисциплина относится к базовой части учебного плана и относится к направлению 09.03.03 - «Прикладная информатика».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на пищевых предприятиях на 2 курсе (4 семестр) общей продолжительностью 4 недели.

Организация учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на результатах обучения по дисциплинам учебного плана.

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика» проводится в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса ОПОП.

#### **РАЗДЕЛ 4.**

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)**

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>		<b>Темы, разделы программы практики, способствующие формированию компетенции</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает	базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы	Тема 3, Тема 4

			<p>функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных</p>	
		умеет	<p>решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)</p>	
		владеет	<p>владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)</p>	
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	знает	<p>цели и задачи дисциплины, современные средства их достижения, источники информации, принципы сбора и систематизации информации.</p>	Тема 3, Тема 4
		умеет	<p>выявлять главное, вскрывать причинно-следственные связи</p>	
		владеет	<p>приемами устного и письменного изложения основных результатов своей учебной и исследовательской работы</p>	

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	знает	базовые знания, то есть основные понятия, аксиомы, теоремы, законы, принципы в области математических, естественных и гуманитарных наук.	Тема 3, Тема 4
		умеет	применять знания из разных областей естественнонаучного знания при анализе проблем, возникающих в профессиональной деятельности	
		владеет	новейшими методами теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	
ОПК-3	знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях	знает	технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы представления графических данных и основные средства создания графических изображений;	Тема 3, Тема 4
		умеет	работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно приобретать новые знания с использованием современных образовательных технологий	
		владеет	способами организации учебно-познавательной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции</b>				

ПСК-6	способен проводить обследование организации и выявлять информационные потребности пользователей	знает	суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций	Тема 3, Тема 4
		умеет	использовать теоретико-вероятностные методы в финансовых вычислениях и актуарных моделях	
		владеет	способность использовать численные (приближенные) методы для решения прикладных экономико-математических задач и оценивать их точность и эффективность	

## РАЗДЕЛ 5.

### Содержание практики по темам (разделам)

Таблица 5.1 – Содержание практики

Номер	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость в часах по видам учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма контроля
-------	---------------------------------------	--	----------------

раздела (этап а)		лек- цион- ного типа	Лаборатор ные работы	Практичес кие занятия (семинары, коллоквиу мы и т.д.)	Консульта ции	Самостоятель ная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационный период, оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда	15	-	-	-	15	допуск
2	Общее знакомство с предприятием, история и перспективы, структура управления					20	ЗаО
3	Ознакомление с номенклатурой выпускаемой продукции, сырьем и материалами, сбытом продукции	6		8		15	Наблюдение, ЗаО
4	Ознакомление с технологическими потоками и процессами на предприятии					9	Наблюдение, опрос, ЗаО
5	Ознакомление с технологическим оборудованием основных цехов предприятия			8		9	Наблюдение, ЗаО
6	Изучение работы службы ИТ обеспечения предприятия	10				6	Наблюдение,
7	Изучение вопросов информационной безопасности на предприятии	3		8		5	Наблюдение, опрос.
8	Изучение организации работы по планированию, учету и отчетности на предприятии					7	ЗаО

9	Изучение работы лабораторий предприятий, технологического или конструкторско-технологического отделов, архива, служб стандартизации и сертификации					8	Наблюдение, ЗаО
10	Изучение постановки работы по технике безопасности и охране труда на предприятии			10		8	Наблюдение. ЗаО
11	Компоновка собранных материалов и составление первой редакции отчета, оформление дневника	10		8		10	Наблюдение. ЗаО
12	Работа в библиотеке и с Интернет-ресурсами по тематике индивидуального задания		-		-	10	ЗаО
13	Оформление отчета		-		2	6	ЗаО
<b>Итого</b>	<b>за 4 семестр</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>ЗаО<sup>4</sup></b>

## РАЗДЕЛ 6.

### Формы отчетности по практике

#### Форма направления на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Волгоградский государственный технический университет»

---

<sup>4</sup> ЗаО – зачет с оценкой

Факультет

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

НАПРАВЛЕНИЕ

На \_\_\_\_\_ (наименование  
вида практики)

Студентов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ВолгГТУ (ВПИ или КТИ)

\_\_\_\_\_ факультета, группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ декан факультета ВолгГТУ (директор филиала)

\_\_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление выдано в соответствии с договором о прохождении практики между

ВолгГТУ<sup>5</sup> (КТИ или ВПИ) и

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Указывается при наличии оформленного договора



## Форма задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

---

(наименование факультета)

Кафедра

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Изучить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (специальный вопрос)

3. Произвести \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма дневника прохождения практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»





## Форма отчета по практике

### Форма титульного листа отчета студента о практике (прохождение практики вне университета)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

---

(наименование факультета)

Кафедра

---

(наименование кафедры)

### ОТЧЕТ

О \_\_\_\_\_ практике на \_\_\_\_\_  
*вид практики* *наименование профильной организации*

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ Вяткин Г. Н. *должность*

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ Иванов И. И. *должность*

*подпись*

Студент гр. \_\_\_\_\_ Петров А. А.

*подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Волгоград 20 \_\_\_\_ г

Форма отзыва руководителя практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ОТЗЫВ**

Руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки))

прибыл (а) на практику в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_  
(дата)

За время практики студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки)) выполнил

(а)

\_\_\_\_\_

показал (а)

\_\_\_\_\_

рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ при  
соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заверено: М.П.

**РАЗДЕЛ 7.**

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Производственная практика» оформлен в соответствии с Положением о фондах оценочных средств, утвержденным приказом №616 от 23.12.2014 в виде ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Волгоградский государственный технический  
университет»**

Кафедра «Информационные системы в экономике»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ П.В.Терелянский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

«Производственная практика»

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Профиль подготовки: «Прикладная информатика в экономике»

Уровень подготовки - Бакалавр

Форма обучения – Очная

Срок обучения - нормативный

Разработчики:

доцент \_\_\_\_\_ В.В.Великанов

доцент \_\_\_\_\_ С.Ю.Кузнецов

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

Волгоград 2017 г.



## РАЗДЕЛ 8.

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица Д8.1 – Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
1	2	3
1	1Александрова И.А. и др. Методы оптимальных решений в экономике и финансах. Под редакцией В.М.Гончаренко и В.Ю. Попова. М: Кнорус, 2013	НТБ, файловое хранилище
2	2Бабешко Л.О. Основы эконометрического моделирования. Учебное пособие. М.:КомКНИГА, 2010.	НТБ, файловое хранилище
3	3Бывшев В.А., Михалева М.Ю. Математическое моделирование макроэкономических процессов и систем: Сборник экономико-математических задач для проведения case-study. Учебное пособие. М.:Финакадемия, 2010	НТБ, файловое хранилище
4	4Модели, стандарты и технологии взаимодействия в информационном обществе. Учебное пособие. М., Финуниверситет, 2010	НТБ, файловое хранилище
5	5Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений. М.: Финансовый университет, 2013.	НТБ, файловое хранилище

Таблица Д8.2 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (ссылка на ресурс)
1	2	3
1	Файловое хранилище ВолгГТУ	<a href="http://dump.vstu.ru/">http://dump.vstu.ru/</a>
2	Ресурсы библиотеки ВолгГТУ	<a href="http://library.vstu.ru/">http://library.vstu.ru/</a>
3	Информационно-справочные и поисковые системы	<a href="http://soip-catalog.informika.ru/soip-lom/2/2/75/16/17">http://soip-catalog.informika.ru/soip-lom/2/2/75/16/17</a> <a href="http://www.professija.ru">www.professija.ru</a>

## РАЗДЕЛ 9.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица Д9 – Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем, используемых при проведении практики

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Вид занятий, для которых используется ресурс
1	2	3	4
1	электронные учебники/учебные пособия	информационные технологии	самостоятельная работа обучающихся,
2	Программы расчёта технологического оборудования производств на базе табличного процессора Microsoft Office Excel 2007	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся
3	письмо по E-mail	информационные технологии	обратная связь с преподавателем (индивидуальные консультации)

## РАЗДЕЛ 10.

**Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Таблица Д10 – Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование лаборатории, кабинета, аудитории и т.д.	Перечень основного оборудования	Характеристика основного оборудования	Кафедра (факультет, профильная организация)
1	3	2	4
Ауд. <sup>6</sup>	Столы, стулья, кафедра, учебная доска, мультимедийная система	Лекционная аудитория	ПАХПП (ХТФ)

<sup>6</sup> - Лекционная аудитория – выделяется учебным отделом из аудиторного фонда ВУЗа

В-702	Столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Студенческий читальный зал	НТБ
-------	--	----------------------------	-----

**11. Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)**

Таблица Д11 – Перечень учебно-методического обеспечения по практике обучающихся

**ОТСУТСТВУЕТ**

## 12. Лист изменений и дополнений программы практики

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись декана факультета, реализующего ОП
1.		Протокол №__ от _____20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись
2.		Протокол №__ от _____20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись
3.		Протокол №__ от _____20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет  
Экономики и управления  
Кафедра  
«Информационные системы в экономике»

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. декана факультета ФЭУ  
С. К. Волков \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Учебная практика»

Тип практики – Преддипломная практика

Направление подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

профиль - Прикладная информатика в экономике

Уровень подготовки – Бакалавр

Форма обучения – Очная

Срок обучения - нормативный

Место практики в структуре ОП (семестр): 8

Общая трудоемкость (з.е.): 6

Всего часов по учебному плану: 216

Форма промежуточной аттестации по практике: Зачет с оценкой

Форма отчетности по практике: Отчет по практике

Волгоград 2017 г.

**ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Направление подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Разработчик:

Доцент, к.э.н.

Великанов В.В

Доцент, к.э.н.

Кузнецов С.Ю.

ОДОБРЕНО:

Заведующий кафедрой:

Информационные  
системы в экономике.

Терелянский П.В.

проф., д.э.н.

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НМС

к.э.н., Коваженков М.А.

Протокол заседания НМС от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Декан факультета

И.о. декана факультета  
экономики и управления

Волков С.К.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОП	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	5
5. Содержание практики по темам (разделам)	6
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
11. Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)	19
12. Лист изменений и дополнений программы практики	20

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Студенты по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика» проходят учебную практику в профильной организации. Тип практики – преддипломная практика.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики – в получение общих представлений и приобретение практических навыков, связанных с выбранным профилем подготовки в производственных условиях.

Основными задачами учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики являются решение отдельных задач в рамках дисциплин учебного плана и в выпускной квалификационной работе, а также изучить структуру и организацию работы предприятия, объем и ассортимент выпускаемой продукции; изучить машинно-аппаратурные схемы производства продуктов и полуфабрикатов, выпускаемых на конкретном предприятии; изучить конструкции и режимы работы технологического оборудования, установленного на предприятии; изучить теоретические основы процесса в соответствии с индивидуальным заданием; выполнить индивидуальное задание; написать отчет по практике и представить его на кафедру по окончании практики для защиты.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **Место практики в структуре ОП**

Настоящая дисциплина относится к базовой части учебного плана и относится к направлению 09.03.03 - «Прикладная информатика».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на пищевых предприятиях на 2 курсе (4 семестр) общей продолжительностью 4 недели.

Организация учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.



Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на результатах обучения по дисциплинам учебного плана.

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика» проводится в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса ОПОП.

#### РАЗДЕЛ 4.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемые компетенции)**

Таблица 4.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения		Темы, разделы программы практики, способствующие формированию компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знает	цели и задачи дисциплины, современные средства их достижения, источники информации, принципы сбора и систематизации информации.	Тема 3-13
		умеет	выявлять главное, вскрывать причинно-следственные связи	
		владеет	приемами устного и письменного изложения основных результатов своей учебной и исследовательской работы	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				

ОПК-1	умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	знает	базовые знания, то есть основные понятия, аксиомы, теоремы, законы, принципы в области математических, естественных и гуманитарных наук.	Тема 3-13
		умеет	применять знания из разных областей естественнонаучного знания при анализе проблем, возникающих в профессиональной деятельности	
		владеет	новейшими методами теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	
ОПК-3	знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных баз знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях	знает	технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях; основы представления графических данных и основные средства создания графических изображений;	Тема 3-13
		умеет	работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно приобретать новые знания с использованием современных образовательных технологий	
		владеет	способами организации учебно-познавательной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции</b>				

ПСК-7	способен проводить обследование организации и выявлять информационные потребности пользователей	знает	суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций	Тема 3-13
		умеет	использовать теоретико-вероятностные методы в финансовых вычислениях и актуарных моделях	
		владеет	способность использовать численные (приближенные) методы для решения прикладных экономико-математических задач и оценивать их точность и эффективность	
ПСК-12	Способностью документировать процессы создания информационных системы на всех стадиях жизненного цикла в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами	знает	правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание	Тема 3-13
		умеет	составлять математические модели для решения прикладных задач макро- и микроэкономики	
		владеет	методами анализа технического уровня, изучаемого аппаратного и программного обеспечения инструментальных систем и их компонентов	

## РАЗДЕЛ 5.

### Содержание практики по темам (разделам)

Таблица 5.1 – Содержание практики

Номер раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость в часах по видам учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов					Самостоятельная работа	Форма контроля
		лек- ционно- го типа	Лаборатор- ные работы	Практичес- кие занятия (семинары, коллоквиу- мы и т.д.)	Консульта- ции			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Организационный период, оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда	15	-	-	-	15	допуск	
2	Общее знакомство с предприятием, история и перспективы, структура управления					20	ЗаО	
3	Ознакомление с номенклатурой выпускаемой продукции, сырьем и материалами, сбытом продукции	6		8		15	Наблюдение, ЗаО	
4	Ознакомление с технологическими потоками и процессами на предприятии					9	Наблюдение, опрос, ЗаО	
5	Ознакомление с технологическим оборудованием основных цехов предприятия			8		9	Наблюдение, ЗаО	
6	Изучение работы службы ИТ обеспечения предприятия	10				6	Наблюдение,	
7	Изучение вопросов информационной безопасности на предприятии	3		8		5	Наблюдение, опрос.	

8	Изучение организации работы по планированию, учету и отчетности на предприятии					7	ЗаО
9	Изучение работы лабораторий предприятий, технологического или конструкторско-технологического отделов, архива, служб стандартизации и сертификации					8	Наблюдение, ЗаО
10	Изучение постановки работы по технике безопасности и охране труда на предприятии			10		8	Наблюдение. ЗаО
11	Компоновка собранных материалов и составление первой редакции отчета, оформление дневника	10		8		10	Наблюдение. ЗаО
12	Работа в библиотеке и с Интернет-ресурсами по тематике индивидуального задания		-		-	10	ЗаО
13	Оформление отчета		-		2	6	ЗаО
<b>Итого</b>	<b>за 4 семестр</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>ЗаО<sup>7</sup></b>

<sup>7</sup> ЗаО – зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 6.

### Формы отчетности по практике

#### Форма направления на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

#### НАПРАВЛЕНИЕ

На \_\_\_\_\_ (наименование  
вида практики)

Студентов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ВолгГТУ (ВПИ или КТИ)

\_\_\_\_\_ факультета, группа \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ декан факультета ВолгГТУ (директор филиала)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление выдано в соответствии с договором о прохождении практики между  
ВолгГТУ<sup>8</sup> (КТИ или ВПИ) и

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Форма задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)

Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Изучить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (специальный вопрос)

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Указывается при наличии оформленного договора

---

3. Произвести \_\_\_\_\_

---

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма дневника прохождения практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК**

прохождения \_\_\_\_\_ практики

(наименование вида практики)

На \_\_\_\_\_

(наименование кафедры университета или профильной организации)

Руководитель практики







Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ Вяткин Г. Н. *должность*

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ Иванов И. И. *должность*  
*подпись*

Студент гр. \_\_\_\_\_ Петров А. А.

*подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Волгоград 20\_\_\_\_г

### **Форма отзыва руководителя практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
Факультет

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### **ОТЗЫВ**

Руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента (ки))

прибыл (а) на практику в профильную организацию \_\_\_\_\_  
(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_  
(дата)

За время практики студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки)) выполнил  
(а)

показал (а)

рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ при  
соответствующей защите отчета по практике

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заверено: М.П.

## **РАЗДЕЛ 7.**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Учебная практика» оформлен в соответствии с Положением о фондах оценочных средств, утвержденным приказом №616 от 23.12.2014 в виде ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Волгоградский государственный технический  
университет»**

Кафедра «Информационные системы в экономике»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ П.В.Терелянский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

«Учебная практика»

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

Направление подготовки 09.03.03 - «Прикладная информатика»

Профиль подготовки: «Прикладная информатика в экономике»

Уровень подготовки - Бакалавр

Форма обучения – Очная

Срок обучения - нормативный

Разработчики:

доцент \_\_\_\_\_ В.В.Великанов

доцент \_\_\_\_\_ С.Ю.Кузнецов

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

Волгоград 2017 г.

## РАЗДЕЛ 8.

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица Д8.1 – Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование издания	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
1	2	3
1	1Александрова И.А. и др. Методы оптимальных решений в экономике и финансах. Под редакцией В.М.Гончаренко и В.Ю. Попова. М: Кнорус, 2013	НТБ, файловое хранилище
2	2Бабешко Л.О. Основы эконометрического моделирования. Учебное пособие. М.:КомКНИГА, 2010.	НТБ, файловое хранилище
3	3Бывшев В.А., Михалева М.Ю. Математическое моделирование макроэкономических процессов и систем: Сборник экономико-математических задач для проведения case-study. Учебное пособие. М.:Финакадемия, 2010	НТБ, файловое хранилище
4	4Модели, стандарты и технологии взаимодействия в информационном обществе. Учебное пособие. М., Финуниверситет, 2010	НТБ, файловое хранилище
5	5Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений. М.: Финансовый университет, 2013.	НТБ, файловое хранилище

Таблица Д8.2 – Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес (ссылка на ресурс)
1	2	3
1	Файловое хранилище ВолгГТУ	<a href="http://dump.vstu.ru/">http://dump.vstu.ru/</a>
2	Ресурсы библиотеки ВолгГТУ	<a href="http://library.vstu.ru/">http://library.vstu.ru/</a>
3	Информационно-справочные и поисковые системы	<a href="http://soip-catalog.informika.ru/soip-lom/2/2/75/16/17">http://soip-catalog.informika.ru/soip-lom/2/2/75/16/17</a> <a href="http://www.professija.ru">www.professija.ru</a>

## РАЗДЕЛ 9.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица Д9 – Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем, используемых при проведении практики

№ п/п	Наименование ресурса	Характеристика ресурса	Вид занятий, для которых используется ресурс
1	2	3	4
1	электронные учебники/учебные пособия	информационные технологии	самостоятельная работа обучающихся,
2	Программы расчёта технологического оборудования производств на базе табличного процессора Microsoft Office Excel 2007	Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся
3	письмо по E-mail	информационные технологии	обратная связь с преподавателем (индивидуальные консультации)

## РАЗДЕЛ 10.

**Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Таблица Д10 – Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование лаборатории, кабинета, аудитории и т.д.	Перечень основного оборудования	Характеристика основного оборудования	Кафедра (факультет, профильная организация)
1	3	2	4
Ауд. <sup>9</sup>	Столы, стулья, кафедра, учебная доска, мультимедийная система	Лекционная аудитория	ПАХПП (ХТФ)

<sup>9</sup> - Лекционная аудитория – выделяется учебным отделом из аудиторного фонда ВУЗа

В-702	Столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»	Студенческий читальный зал	НТБ
-------	--	----------------------------	-----

**11. Иные материалы (методические указания для обучающихся по практике)**

Таблица Д11 – Перечень учебно-методического обеспечения по практике обучающихся

**ОТСУТСТВУЕТ**



## 12. Лист изменений и дополнений программы практики

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись декана факультета, реализующего ОП
1.		Протокол №__ от _____20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись
2.		Протокол №__ от _____20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись
3.		Протокол №__ от _____20__ г.  Зав. кафедрой _____ ФИО подпись	_____20__ г.  Декан факультета _____ ФИО подпись

